

Musserongångens samfällighetsförening

Protokoll från möte med styrelsen

Tid: 2014-08-20 kl. 19.00 -21.40

Plats: Musserongången 130

Närvarande: Ordföranden Joakim Wangler, styrelseledamöterna Niklas Söderberg, Katarina (Nina) Nilsson, Björn Norling och Ulrika Westman samt suppleanterna Lars Karlsson och Fredrik Johansson.

Vid dagens möte närvarar även garageansvariga Robert Gille och Uwe Loerzer..

Mötet beslutar att ta upp garagefrågan först.

1. Joakim rekapitulerar vad årsmötet beslutat och vad styrelsen planerar avseende parkeringarna. Kort diskussion om hur parkeringsplatserna i garage L ska markeras. Styrelsen beslutar uppdra åt Björn, Niklas och Fredrik att ansvara för det praktiska arbetet med parkeringarna. Robert och Uwe har sina uppgifter.

Robert anmäler följande. En anstormning av motorcyklar har skett i garage L vilket fått till följd att bilarna parkeras på uteplatserna. Någon disponerar ett förråd med eget lås. Det bör kontrolleras! Styrelsen konstaterar att vid städning ska samtliga förråd tömmas.

Nina påpekar att motorvärmare är ett problem. Vissa är plomberade. Nina uppdras att skicka listan med plomberade motorvärmare till Robert och Uwe som uppdras kontrollera listan med verkligheten i garagen. Joakim har tidigare uppdragits att undersöka motorvärmarfrågan närmre för framtiden.

Uwe anmäler följande. Han har fått nyckel till kanotförrådet av Lennart Skog, tidigare styrelseledamot. Det ligger byggavfall vid elcentralen utanför garage N.

Robert Gille och Uwe Loerzer lämnar mötet.

2. Föregående protokoll. Det noteras att Björn den 12 juni gjort en lista på ej åtgärdade uppgifter som skickats ut till styrelsen. Listan bifogas protokollet.

Ulrika har den 1 augusti skickat ett förslag till enkät om parkeringsplatser till styrelsen. Efterforskningar har skett av anläggningsbeslutet utan resultat. Protokollet justeras.

3. Ekonomi/budget. Nina rapporterar. Likviditetsrapport – 361 323 kr finns på kontot. Faktura om 12 000 kr till Handelsbanken förfaller den 31 .8, 30.11, 28.2 och 31 .5 2015. Elunderhåll beräknas till 100 000 kr 2014. Arvoden förfaller under december månad. Efter det att medlemsavgifter kommit in den 31 oktober beräknas det finnas 305 000 kr på kontot. Nina skickar papper om detta till styrelsen! Skyltar till parkeringarna beräknas kosta 15 000 kr och iordningsställande av parkeringarna 30-40 000 kr. Ansökningarna om utmätning till kronofogdemyndigheten hos tre medlemmar är klara för undertecknande. Den medlem som beviljats avbetalning sköter avtalet. Sex medlemmar har inte betalt avgiften som förföll den 30 juni. Påminnelser och ansökningar till kronofogden kommer. Styrelsen diskuterar möjligheten att i framtiden lägga ut tjänsten fakturering och indrivning. Nina uppdras att rapportera kontinuerligt om hur indrivningsärendena ligger till.

4. Garage N – En medlem har krockat med en garagestolpe. Det är ett försäkringsärende för medlemmen.

5. Åtgärder. Samma som förut. Se bifogad lista.

6. Parkeringarna. Det praktiska arbetet har uppdragits enligt punkt 1. Ulrikas förslag till enkät diskuteras och Ulrika uppdras ändra i förslaget i enlighet med diskussionen och skicka ut den nya versionen till styrelsen.

7. Övriga frågor. Styrelsen beslutar att protokollet i fortsättningen sätts upp på anslagstavlor endast i anslutning till garagen.

8. Nästa styrelsemöte äger rum onsdagen den 24 september kl 19.00 på Mg 149.

9. Mötet avslutas.

Ordförande

Sekreterare

Joakim Wangler

Ulrika Westman